



Centro di spiritualità e cultura "Papa Luciani"

Via Col Cumano, 1 – 32035 SANTA GIUSTINA (Belluno)

Tel. 0437 858324 – Fax 0437 857105

centro@papaluciani.it

REGOLAMENTO DELLA CASA IN AUTOGESTIONE "OASI BETHLEHEM"

Art. 1 - FINALITÀ DELLA STRUTTURA

L'Oasi "Bethlehem" è nata per la formazione umana e cristiana degli ospiti, con particolare riguardo ai gruppi giovanili. Il presente *Regolamento* fissa alcune norme generali di accessibilità e utilizzo dell'Oasi, nonché le tariffe d'uso.

Art. 2 - CRITERI DI ACCESSO

Nel rispetto di quanto indicato all'art. 1, l'utilizzo dell'Oasi sarà concesso esclusivamente a gruppi organizzati, con preferenza per quelli di ispirazione cattolica.

È vietato l'utilizzo della struttura da parte di minorenni non accompagnati da almeno un adulto.

Per la prenotazione dei soggiorni estivi, il direttore del Centro Papa Luciani aprirà le iscrizioni nell'autunno precedente. Gli interessati comunicheranno la loro preferenza su modulo predisposto dal Centro. **L'assegnazione del periodo è insindacabilmente riservata alla Direzione del Centro.** Se l'assegnatario contrarrà il periodo di permanenza, pagherà comunque per i giorni non goduti il *forfait* minimo giornaliero, come sotto indicato.

Eventuali richieste **fuori dal periodo estivo** o per periodi più brevi o per singole giornate di utilizzo, saranno valutate di volta in volta. Le richieste dovranno pervenire per email, con congruo preavviso (circa 30 giorni) rispetto alla data scelta.

Art. 3 - TARIFFE

Per coprire le spese di gestione e di manutenzione, sono fissate le seguenti tariffe (da cui è esclusa l'imposta di soggiorno comunale):

1. Quota giornaliera pro capite, accompagnatori compresi: € 11,00 per l'estate – € 13,00 per l'inverno.

– **anticipo**: contestualmente alla conferma della prenotazione dovrà essere versato, a titolo di caparra confirmatoria, un anticipo di € 75,00 per ogni giorno di prenotazione; tale somma, sarà scalata dall'importo complessivo al momento del saldo; in caso di annullamento del soggiorno sarà trattenuta dal Centro.

– **forfait minimo giornaliero**: nel periodo 1-15 luglio è di € 400,00; nel periodo 16 luglio - 23 agosto è di € 500,00; nel periodo 24 agosto - 10 settembre è di € 400,00. Negli altri periodi il *forfait* è di € 330,00 senza riscaldamento; è di € 390,00 quando è necessario accendere il riscaldamento.

Se nel programma del campo è prevista la **giornata dei genitori** e questa prevede in qualunque modo l'uso della struttura e delle adiacenze, è richiesta una quota forfettaria di € 100,00.

2. Singola giornata senza pernottamento con utilizzo dei saloni e della cucina (escluse le camerate): il costo è di € 3,00 a persona nel periodo estivo e € 5,00 nel periodo invernale, con *forfait minimo* di € 150,00 senza riscaldamento e € 200,00 con riscaldamento.

Art. 4 - INIZIO DEL SOGGIORNO E CAUZIONE

I turni di soggiorno decorrono normalmente dalle ore 17.00 della domenica alle ore 15.00 della successiva.

All'inizio del soggiorno, il responsabile del gruppo e un incaricato della Direzione prenderanno insieme visione della casa e sottoscriveranno un verbale di consegna della struttura, "come vista piaciuta".

All'inizio di ogni soggiorno, il responsabile del gruppo verserà una **cauzione di euro 250,00**, che verrà restituita tramite bonifico bancario tre giorni dopo la conclusione del soggiorno e comunque dopo il saldo del conto finale.

Art. 5 - CHIUSURA DEL SOGGIORNO

Quando il cambio di turno avviene nella stessa giornata, il gruppo uscente dovrà ripulire e liberare **le camere** entro le ore 13.30 dell'ultimo giorno; **il resto della struttura** entro le ore 15.00. L'**ingresso del nuovo gruppo** è stabilito alle **ore 17.00**.

Al termine del soggiorno, gli ospiti cureranno la pulizia e l'ordine della struttura; notificheranno alla Direzione eventuali rotture o guasti. Prima della partenza un incaricato del Centro e il responsabile del gruppo **visioneranno insieme** gli ambienti; a richiesta della Direzione il responsabile del gruppo curerà eventuali richieste di integrazione per una corretta pulizia.

Il responsabile del gruppo sottoscriverà un verbale di riconsegna, in cui prenderà atto che, qualora fosse necessario l'intervento di artigiani per effettuare riparazioni o del personale del Centro per completare la pulizia della casa o per differenziare meglio i rifiuti, **le spese sostenute per tali interventi saranno addebitate al gruppo**, attingendo anzitutto alla cauzione.

Art. 6 - INDICAZIONI GENERALI

a. Tutti gli ospiti dell'Oasi dovranno agire nel rispetto delle **norme igienico-sanitarie** indicate previste dalla vigente legislazione.

b. Siano trasmessi entro il giorno di inizio del campo – sull'apposito database fornito dalla Direzione – i dati degli alloggiati da trasmettere in Questura. La Direzione del Centro si riserva il diritto di verificare la corrispondenza dei dati comunicati con le persone effettivamente presenti.

c. In modo particolare durante i campi, in cui sono coinvolti minorenni, non è permessa la somministrazione di alcolici.

d. All'interno della struttura e nelle sue pertinenze è vietato fumare.

e. Nel rispetto delle finalità dell'Oasi, si rispettino le **comuni norme morali**, con attenzione agli spazi riservati alle ragazze e ai ragazzi.

Art. 7 - LIMITAZIONI E NORME DI COMPORTAMENTO

a. Per ragioni di sicurezza, si accede al **piano superiore della casa** (spazio della cappella) solo per attività comuni o per i momenti di preghiera e sempre alla presenza di almeno un educatore maggiorenne. Per ovvie ragioni di sicurezza, in tale spazio è vietato giocare, soprattutto sulle ringhiere parapetto.

b. È vietato saltare dalle finestre.

c. Si evitino sprechi di acqua e di energia elettrica.

d. Non si concentri l'utilizzo delle docce nella stessa fascia oraria, in modo da consentire alla caldaia e ai pannelli solari il tempo per ricaricare i bollitori.

e. Si abbia cura della struttura e del mobilio. In modo particolare, **è vietato saltare sui letti**, per evitare la compromissione di reti e materassi: ogni eventuale danno andrà risarcito. Non si imbrattino le doghe dei letti.

f. I posti letto delle camere sono certificati presso le Autorità competenti. Il mobilio nelle camere va lasciato come si è trovato; **è vietato spostare da una stanza all'altra** letti, armadietti, scalette, sedie.

g. Sopra ogni letto vanno sempre lasciati una coperta piegata e il cuscino.

h. **Ogni ospite** porti con sé la federa e le lenzuola oppure, se anche usa il sacco a pelo, porti comunque la federa e un lenzuolo per coprire il materasso.

i. Si abbia cura di non sporcare i **coprimaterassi**, che eventualmente al termine del soggiorno vanno tolti e consegnati al personale del Centro.

j. Non si facciano all'interno giochi adatti agli spazi aperti (per esempio, con la palla...) e non si sporchino le pareti. Per eventuali affissioni, si usi scotch di carta per affiggere negli spazi adatti.

Art. 8 - USO DELLA CUCINA

La cucina è dotata di fuochi, forni, cuoci-pasta, piastre, friggitrici, lavello, lavastoviglie, pentolame e stoviglie. Non è fornita di apparecchi elettrici sofisticati: è facoltà di ogni gruppo portare la propria attrezzatura, dando manleva alla proprietà per eventuali incidenti derivanti da questa attrezzatura.

La cucina va lasciata pulita e in ordine in tutte le sue parti. Le stoviglie e tutto il materiale della cucina è suddiviso in appositi contenitori riposti nell'armadio. Il materiale va lasciato nell'ordine in cui lo si è trovato.

Alla chiusura del campo:

– siano prelevati gli **alimenti avanzati e non usati** (compresi sale, aceto, olio, ecc.) oppure siano portati al Centro;

– vengano **chiusi i rubinetti del gas**;

– siano puliti e spenti gli armadi **frigoriferi**, salvo diversa indicazione degli incaricati.

Art. 9 - MATERIALE DI CONSUMO

Nella casa sono a disposizione alcuni attrezzi indispensabili per le pulizie. Tra di essi una macchina "lavapavimenti" con l'apposito detersivo: per l'utilizzo di questa, è bene rivolgersi al personale del Centro. Il materiale per la pulizia sia lasciato in ordine, negli appositi spazi.

Ogni gruppo porta con sé:

- generi alimentari;
- carta igienica;

- materiale per le pulizie;
- il detersivo per la lavastoviglie;
- strofinacci, grembiuli, tovaglie e tovaglioli;
- eventuali apparecchi elettrici per la cucina.

Art. 10 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI

Per la raccolta differenziata si seguano scrupolosamente le indicazioni affisse in cucina. Eventuali sanzioni, che dovessero essere notificate dal Comune di Santa Giustina per l'errato smistamento delle immondizie, dovranno essere risarcite dal gruppo.

Si presti particolare attenzione alla raccolta delle immondizie nel giorno conclusivo o durante le giornate dei genitori: **non vengano lasciati al Centro sacchi con rifiuti non differenziati**.

Art. 11 - SPAZI ESTERNI

Tutto il colle è proprietà del Centro ed è utilizzabile nelle sue varie parti, secondo le indicazioni della Direzione. A nord, la proprietà termina nel boschetto dietro la casa: non si oltrepassi il confine e vi si evitino attività rumorose nel primo pomeriggio e oltre le ore 22.00.

Le auto e i mezzi privati vanno lasciati nei parcheggi del Centro. **In prossimità dell'Oasi può essere parcheggiata una sola auto di servizio.**

Di notte si abbia cura non lasciare inutilmente accese le luci di illuminazione esterna.

Sottoscrizione e accettazione del Regolamento

Per accettazione di quanto sopra, il responsabile del gruppo faccia pervenire alla Direzione del Centro Papa Luciani copia del presente *Regolamento* siglata sulla prima pagina e sottoscritta in fondo, allegando copia del proprio documento di identità. Con la firma egli dichiara:

– di aver letto il presente *Regolamento* in ogni sua parte, accettandone ogni singola disposizione;

– di esimere il Centro Papa Luciani da ogni responsabilità per danni a persone o cose causati da comportamenti che si discostino dal *Regolamento*.

– **di impegnarsi a corrispondere quanto dovuto per eventuali danni recati alla struttura e per sanzioni che dovessero essere notificate al Centro a causa dell'errato smistamento dei rifiuti o per altri motivi derivanti dal comportamento degli ospiti.**

Luogo e data _____

Firma del responsabile _____

(siglare anche la prima facciata e allegare copia del documento di identità)